ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от 25 марта 2025 г. **с.Васильевка** **№ 18**

«О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х в 2024-2025 учебном году.»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», с целью организованного проведения в апреле - мае 2025г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах ГБОУ «Васильевская школа Старобешевского М.О.» (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Колесникову Ольгу Николаевну, заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

2. Школьному координатору проведения ВПР Колесниковой О.Н., заместителю директора:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить заместителя директора Колесникову О.Н.:

Предмет	Классы	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Колесникова О.Н. – председатель комиссии; Носенко Е.Н. – член комиссии; Коваленко Т.Г. – член комиссии;
Математика	4-8	Колесникова О.Н. – председатель комиссии; Савостина И.С. – член комиссии; Белова Т.В. – член комиссии.
1 предмет СВ	6-8	Колесникова О.Н. – председатель комиссии; Чебаненко Ген. Н. – член комиссии; Каленова В.Е. – член комиссии.
2 предмет СВ	6-8	Колесникова О.Н. – председатель комиссии; Тохтамыш О.А. – член комиссии; Савостина И.С. – член комиссии.

2.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 .

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

2.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

2.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык – Носенко Е.Н; Колесникова О.Н.; Тохтамыш Е.Н.

Математика – Савостина И.С.; Белова Т.В; Тохтамыш Е.Н.

1 предмет СВ – Чебаненко Ген.Н.; Каленова В.Е.; Носенко Е.Н.; Колесникова О.Н.: Тохтамыш Е.Н.;

2 предмет СВ – Савостина И.И.; Тохтамыш О.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Колесниковой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

2.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026.

2.17.При проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами МОН ДНР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Носенко Е.Н

Приложение №1
к приказу № от _____2025

График проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся ГБОУ «Васильевская школа Старобешевского М.О.»
в форме всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	16.04.2025
	Математика	23.04.2025
	1 предмет СВ	15.05.2025
5	Русский язык	14.04.2025
	Математика	29.04.2025
	1 предмет СВ	23.04.2025
	2 предмет СВ	14.04.2025
6	Русский язык	23.04.2025
	Математика	17.04.2025
	1 предмет СВ	14.05.2025
	2 предмет СВ	29.04.2025
7	Русский язык	06.05.2025
	Математика	28.04.2025
	1 предмет СВ	22.04.2025
	2 предмет СВ	15.05.2025
8	Русский язык	17.04.2025
	Математика	13.05.2025
	1 предмет СВ	06.05.2025
	2 предмет СВ	24.04.2025